**Нормативные документы**

**по организации антитеррористической работы в учреждении культуры**

1. Приказ директора учреждения культуры о создании антитеррористической группы.

2. Инструкция руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности.

3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов.

4. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

5. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

6. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

8. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.

9. Акт комиссионной проверки состояния антитеррористической защищённости учреждения культуры.

10. Схема оповещения персонала

11. **Паспорт безопасности**:

- положение о паспорте безопасности;

- аннотация;

- общие сведения об объекте;

- возможные ситуации на объекте;

- сведения о персонале объекта;

- документация приложения;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РИТМ»

Паратунского сельского поселения

ПРИКАЗ

От 13 января 2020г № 6

**О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму**.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Мацедонской Е.Ю. – директор МБУ ДК «РИТМ»

Члены группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Назаркина М.Г. | Зам. директора |
| Козлова Н.П. | Завхоз |
| Лаврова Т.А. | Руководитель кружка |
| Мацедонская И.С. | Художник - оформитель |
| Матченко Л.И. | Культорганизатор |
| Будьков Д.В. | Руководитель муз. части дискотеки |
| Вилинская Н.Н. | Руководитель кружка |

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.

Директор МБУ ДК «РИТМ» Е.Ю. Мацедонская

**Инструкция**

**руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
2. Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
3. другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников вверенного учреждения:

1. руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
2. руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвы­чайных ситуаций;
3. руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терро­ризму, экстремизму.
4. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
5. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам.
6. Обязать сотрудников учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения мероприятий на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

8. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

9. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДК «РИТМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«10» января 2020 г.

**ПЛАН**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Назаркина М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Козлова Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лаврова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матченко Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лукина Е.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будьков Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вилинская Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «РИТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«10» января 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ**

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

1. **Общие требования безопасности.**

В целях предотвращения взрывов в учреждении культуры:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Проверить все пустующие помещения в библиотеке.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание Дома культуры, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения культуры.

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

1. **Требования безопасности перед началом мероприятий.**

2.1. Дворник, техперсонал обязаны:

* перед уборкой помещения и территории осуществлять обход и осмотр с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и к подозрительному предмету ни кого не допускать (*до их прибытия*).

2.2. заведующий хозяйством обязан:

* осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и в помещение ни кого не допускает (*до их прибытия*).

**3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

* нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

Действия:

* не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
* не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
* воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения культуры;
* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

3.2. Действия администрации учреждения культуры при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02; 002;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и посетителей из здания, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**4. Требования безопасности по окончании мероприятий.**

4.1. заведующий хозяйством обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

4.2. Дежурная, при сдачи дежурства сторожу, обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Директор МБУ ДК «РИТМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров.

2. Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров.

3. Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров.

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55 метров.

5. Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров.

6. Мина МОН-50…………………………………………85 метров.

7. Чемодан(кейс)………………………………………..230 метров.

8. Дорожный чемодан…………………………………..350 метров.

9. Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров.

10. Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров.

11. Микроавтобус……………………………………….920 метров.

12. Грузовая автомашина(фургон)……………………1240 метров.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «РИТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«10» января 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ**

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № (02) о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения культуры;
* при необходимости эвакуировать посетителей и постоянный состав учреждения культуры согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

1. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;

- темп речи: *быстрая (медленная);*

- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;

- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Директор МБУ ДК «РИТМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «РИТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«10» января 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ**

**при поступлении угрозы террористического акта**

**в письменном виде**

1. **Общие требования безопасности**
   1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждения культуры, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода ано­нимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
   2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения культуры обращения с анонимными материалами.
   3. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
  1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* обращайтесь с ним максимально осторожно;
* уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
* сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов, а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Директор МБУ ДК «РИТМ» Е.Ю. Мацедонская

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «РИТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская

«10» января 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ**

**ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

1. **Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата за­ложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

* направлены на повышение бдительности;
* установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;

Все это, поможет в какой-то сте­пени снизить вероятность захвата заложников на территории и в располо­жении организации.

**2. При захвате заложников**.

2.1. Действия при захвате заложников:

* о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю учреждения культуры по телефонам: Руководитель учреждения культуры тлф. 89248921588, полиция тлф. № (02), № 112;

- по своей инициативе впереговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава учреждения культуры по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем учреждения культуры совместно с местными органами

ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и посетителей учреждения культуры.

**3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Директор МБУ ДК «РИТМ» Е.Ю. Мацедонская

Для служебного пользования

Экз. №\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**комиссионной проверки состояния антитеррористической**

**защищенности учреждения культуры**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планом работы Антитеррористической комиссии Камчатского края , рабочей группы АТК области, распоряжением, приказом, указанием, графиком проверок и т.д.)

на основании предписания:

(межведомственной) комиссией в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель (руководитель) комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)

с участием (в присутствии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя учреждения культуры, лица его замещающего, и т.д.)

осуществлена проверка состояния антитеррористической защищённости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

(форма собственности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заместитель руководителя учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-максимальная посещаемость (вместимость чел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- характеристика прилегающей местности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( жилой сектор, предприятия и т.д.)

- наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние,

- время открытия, место нахождения ключей\_\_\_\_\_\_\_

- наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние\_\_\_\_\_\_\_

- освещенность объекта и его территории в ночное время суток

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

Предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих ведомств Кемеровской области по вопросам антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Организация охраны объекта.

Параметры охраняемой территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(площадь (кв. м), периметр (м)

Инженерные заграждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения)

Инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнализации, их характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах\_\_\_\_\_\_\_ .

Средств оповещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кнопки экстренного вызова милиции (организации, осуществляющей охрану объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента \_\_\_\_.

4. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности учреждения культуры:**

**Выводы комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации (предложения) членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ознакомлен, копию акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о., должность, дата, печать)

**Примечание:**

Акт проверки составляется в 5-и экземплярах:

1-й экз. (подлинник) - остается у инициатора (руководителя) проверки.

2-й экз. (копия) - вручается руководителю учреждения культуры.

3-й экз. (копия) - направляется руководителю вышестоящего управления культуры.

4-й экз. (копия) - направляется в антитеррористическую комиссию муниципального образования, на территории которого расположено учреждение культуры.

5-й экз. (копия) - направляется в Антитеррористическую комиссию Кемеровской области.

**Схема оповещения персонала**

Директор МБУ ДК «РИТМ» Е.Ю. Мацедонская.

Раб.тел. 34-2-89

Моб.тел. 89248921588

Заведующая хозяйством

Козлова Н.П.

Раб.тел. 34-2-89

Моб.тел. 89146262919

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторож

Бабарико И.В.

Раб.тел. 34 -2-89

Моб.тел. 89248911890

Зам директора – Назаркина М.Г..

Раб.тел. 34-2-89

Моб.тел. 89245866721

Сторож Рыжкова Л.Г.

Раб.тел.34-2-89

Моб.тел. 89146209399

**Для служебного пользования**

Экз. № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МБУ ДК «РИТМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская    «10» января 2020 г. |

**ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ**

Муниципального бюджетного учреждения

Дом культуры «РИТМ»

Камчатский край, Елизовский район,

п. Термальный, ул. Ленина дом 1А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о паспорте безопасности учреждения культуры**

**Паспорт безопасности** является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории учреждения культуры диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Паспорт безопасности** определяет готовность учреждения культуры к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья посетителей, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

**Паспорт безопасности** составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность учреждения культуры и утверждается руководителем учреждения культуры.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** фиксируютсяв«Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт».

При разработке **Паспорта безопасности** учреждения культуры могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Паспорта безопасности** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений», прилагаемом к **Паспорту безопасности,** фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности**.

**Паспорт безопасности** является **документом строгой отчетности.** С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение **Паспорта безопасности.**

**Паспорт безопасности** тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

**Паспорт безопасности** готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя учреждения культуры, один экземпляр – в муниципальном органе управления культуры (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности учреждения культуры ).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспортов безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передачаего лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ.**

Передача **Паспорта безопасности** или его копиисторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

**Паспорт безопасности** подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Предлагаемая форма **Паспорта безопасности** носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ПУНКТАМ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МБУ ДК «РИТМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  число, месяц, год |

**Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности**

Дата вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер (содержание) вносимых изменений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения внесены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

**Список сотрудников – РУКОВОДИТЕЛЕЙ нештатных формирований ГО**

**(пожарных расчетов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Занимаемая**  **должность** | **Дата**  **рождения** | **Домашний**  **адрес, тел.** | **За что**  **отвечает**  **(указать)** |
| 1 | Мацедонская Е.Ю. | директор | 16.02.1971г | г. Елизово ул. Ленина 43-9 |  |
| 2 | Назаркина М.Г. | Зам. директора | 10.01.1986 | п. Термальный Ленина 7 46 |  |
| 3 | Лаврова Т.А. | Руководитель кружка | 09.01.1982г | п. Термальный Ленина 10 - 25 |  |
| 4 | Мацедонская И.С | Художник оформитель | 01.12.1996 | г. Петропавловск – Камчатский  Ул. Проспект 50 лет октября 20-32 |  |
| 5 | Вилинская Н.Н. | Руководитель кружка | 08.03.1969г | п. Термальный Ленина 6 - 25 |  |
| 6 | Слепченко Е.В. | Руководитель кружка | 11.12.1986 | п. Термальный Ленина 6 - 31 |  |
| 7 | Матченко Л.И. | Культорганизатор | 18.08.1988г | п. Термальный Ленина 11 - 21 |  |
| 8 | Будьков Д.В. | Руководитель муз. части | 08.01.1980г | п. Термальный Ленина 9-48 |  |
| 9 | Козлова Н.П. | Зав. хозяйством | 02.10.1960г | П. Термальный  Дачная 4 - 23 |  |

Директор МБУ ДК «РИТМ» Е.Ю. Мацедонская

**План обеспечения безопасности УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ при проведении массовых мероприятий**

1. Наименование мероприятия **«Действиях при угрозе террористического акта»**
2. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Мацедонская Е.Ю. | директор |
| 2 | Назаркина М.Г. | Зам.директора |
| 3 | Козлова Н.П. | Зав. хозяйством |
| 4 | Лаврова Т.А. | Руководитель кружка |
| 5 | Мацедонская И.С. | Художник - оформитель |
| 6 | Слепченко Е.В. | Руководитель кружка |
| 7 | Матченко Л.И. | Культорганизатор |
| 8 | Вилинская Н.Н. | Руководитель кружка |
| 9 | Будьков Д.Е. | Руководитель муз. части дискотеки |

1. Зрительный зал МБУ ДК «РИТМ»
2. Количество ответственных лиц, маршруты осмотра территории

|  |  |
| --- | --- |
| Козлова Н.П. | Заведующая хозяйством |
| Рыжкова Л.Г.  Бабарико И.В.  Парунова Л.В | Сторож  Сторож  сторож |

1. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, электричества: запасный выход МБУ ДК «РИТМ» – система отключения электричества.
2. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства:

Козлова Н.П. заведующая хозяйством

Назаркина М.Г. – зам. директора ответственная за эвакуационные выходы

**Памятка руководителю учреждения культуры**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта**

**или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью посетителей и работников учреждения культуры руководитель учреждения культуры (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю муниципального органа управления культуры или его заместителю;

- УВД по телефону 33-3-02

- ФСБ по телефону

- ГО и ЧС по телефону 112, 33-7-03

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
4. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
7. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
8. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МБУ ДК «РИТМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мацедонская  «10» января 2020 г. |

**Функциональные обязанности**

**ответственного лица учреждения культуры на выполнение мероприятий**

**по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения культурыза выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Кемеровской области, постановления и распоряжения Губернатора Кемеровской области, муниципального органа управления культуры, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения культуры;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения культурыв чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг учреждения культуры, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка учреждения культуры;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом учреждения культуры, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, посетителей учреждения культуры при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению учреждения культуры техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения культуры;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культурыпо вопросам антитеррористической защиты;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения культуры, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения культуры, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения культуры.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культурыпо вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;

* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты учреждения культуры, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения культуры необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам учреждения культурыпо вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* принимать согласованные с руководством учреждения культуры решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения культуры;

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

учреждения культуры

10 января 2020 г.

*Подпись*

**Рекомендации должностному лицу**

**при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: «01» (по мобильному – 112).
3. О полученной информации сообщить только руководителю или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации должностному лицу**

**при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «01».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

**Инструкция**

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

* личность говорящего *(мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
* речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
* акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
* дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
* язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
* голос (*высокий, низкий, хрипловатый*), другие особенности;
* манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
* фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному отдела МВД России

Дежурному УФСБ

Управлению ГОЧС района

Руководителю организации

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

**Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.

2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь: темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие акцента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие дефектов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присутствие попыток изменения тембра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Голос: громкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие звукового (шумового) фона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_